



## Retningslinjer for håndtering af elevers fravær

Roskilde private Realskole har fokus på at vores elever deltager i undervisningen, og så vidt muligt møder i skole på alle årets 200 skoledage.

Det er afgørende for elevernes faglige og sociale udvikling, at de til en hver tid er en del af fællesskabet, og at både elever og forældre bakker op om skolens samlede aktiviteter. Samtidig kan et betydeligt elevfravær også være tegn på manglende trivsel, hvilket skolen er meget opmærksom på.

Ved sygefravær er det vigtigt, at der er en god dialog imellem skole og hjem, så de ulemper, der er forbundet med at elevens fravær mindskes mest muligt.

### Fravær ved sygdom:

På første fraværsdag får skolen/klasselærer besked om, at eleven er fraværende. Hvis eleven derefter er fraværende i mere end 5 dage, (og vi ikke har haft kontakt med hjemmet), kontakter klasselæreren hjemmet for en opfølgning. I kvitteringen til forældrene ved modtagelse af sygemeldingen opfordres til at forældrene sender en raskmelding, når eleven er klar til at komme i skole igen.

### Fravær i øvrigt:

Ved ønske om planlagt fravær, skal forældrene anmode om fri med en henvendelse til klasselæreren i så god tid som muligt. Klasselæreren besvarer denne anmodning efter følgende overvejelser:

1. Fravær til dato?
2. Har eleven det nødvendige overblik og faglige overskud til at læse op på klassens aktiviteter i fraværsperioden?
3. Er der noget forældrene skal være særligt opmærksomme på i forbindelse med elevens opfølgning på undervisningen?
4. Er eleven visiteret til specialundervisning i fraværsperioden?

På det andet af skoleårets skole/hjemsamtaler formidles antal fraværsdage til dato.

**Ved 10 fraværsdage** kontaktes hjemmet for en opfølgende samtale med mindre, der løbende har været dialog om fraværet og årsagen er kendt og fuldt dækkende for de mange fraværsdage. Klasselæreren laver et notat på dette.

**Ved 20 fraværsdage** indkaldes til et møde imellem lærere, forældre og en repræsentant fra ledelsen (samt eventuelt eleven), hvor en handleplan for at mindske fraværet drøftes og skrives ind i mødereferatet, som skrives af ledelsen og udleveres til forældrene og arkiveres i elevens mappe.

Revideret august 2023